



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
	Elaboração 26/06/2024	Atualização 23/07/2024	Versão 2
			Código: 00.13.01-I

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	2
2. ABRANGÊNCIA	2
3. ÁREA RESPONSÁVEL.....	2
4. DEFINIÇÕES.....	3
5. DESCRIÇÃO DA NORMA.....	3
6. COMPETÊNCIAS MONITORAMENTO E REVISÃO	8
7. DISPOSIÇÕES FINAIS	8
8. REFERÊNCIAS	9
9. GLOSSÁRIO	9
10. QUADRO DE CONTROLE.....	10
11. CONTROLE DE ASSINATURAS	10



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
	Elaboração 26/06/2024	Atualização 23/07/2024	Versão 2
			Código: 00.13.01-I

1. OBJETIVO

A Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC) do Grupo Edenred como objetivo apresentar publicamente o conjunto de princípios e diretrizes assumidos pelo Grupo Edenred em relação à Sustentabilidade, em todos seus pilares: social, ambiental e de governança, promovendo práticas de negócio éticas e responsáveis.

Tais princípios e diretrizes estão alinhados com outros documentos internos, tais como a Carta Ética, o Código de Conduta, e com as diretrizes estabelecidas na Resolução CMN Nº 4.945, de 15 de setembro de 2021.

A PRSAC se complementa ainda com outras políticas institucionais do Grupo Edenred citadas ao longo do texto.

2. ABRANGÊNCIA

Esta Política é aplicável a todas as empresas do Grupo Edenred, seus diretores; gestores e colaboradores; empresas-clientes, estabelecimentos e usuários dos produtos e serviços da instituição; os fornecedores e os prestadores de serviços terceirizados relevantes da instituição; organizações sociais; associações; os investidores em títulos ou valores mobiliários emitidos pela instituição; as demais pessoas impactadas pelos produtos, serviços, atividades e processos da instituição, e quaisquer terceiros ou representantes associados.

3. ÁREA RESPONSÁVEL

A área de Sustentabilidade é a responsável pela elaboração e manutenção desta Política, devendo cumprir o prazo regulamentar para sua revisão, considerando para isso mudanças institucionais e regulamentares.

Além disso, cabe à área de Sustentabilidade a implementação de ações com vistas à efetividade da Política, bem como o monitoramento e avaliação das ações implementadas e a divulgação das informações amplamente para os públicos de interesse.

O diretor responsável pelo cumprimento do disposto nesta Política foi devidamente designado perante o Banco Central do Brasil.



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

4. DEFINIÇÕES

Natureza ambiental: preservação e a reparação do meio ambiente, incluindo sua recuperação, quando possível.

Natureza climática: contribuição positiva na transição para uma economia de baixo carbono, mais verde e inclusiva, com foco na redução das emissões de gases do efeito estufa e na redução de impactos que possam ser associados às mudanças climáticas.

Natureza social: se refere aos aspectos de respeito, a proteção e a promoção dos direitos e garantias fundamentais e de interesse comum da sociedade e comunidades locais onde a empresa está inserida.

Partes interessadas: colaboradores; empresas-clientes, estabelecimentos e usuários dos produtos e serviços da instituição; os fornecedores e os prestadores de serviços terceirizados relevantes da instituição; organizações sociais; associações; os investidores em títulos ou valores mobiliários emitidos pela instituição; as demais pessoas impactadas pelos produtos, serviços, atividades e processos da instituição, e quaisquer terceiros ou representantes associados; e prestadores de serviços terceirizados relevantes, e demais pessoas impactadas pelas nossas atividades, produtos, serviços e processos.

5. DESCRIÇÃO DA NORMA

A Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC) do Grupo Edenred está alinhada e comprometida com os princípios de conduta empresarial responsável e da estratégia global de sustentabilidade corporativa, a Ideal.

No âmbito do plano estratégico do Grupo Edenred foram inseridos critérios ambientais, sociais e de governança no centro das ações da empresa, anunciando assim, uma aceleração dos seus compromissos extra-financeiros.

Desta forma, se intensificou os objetivos de sustentabilidade por meio da estratégia global, a Ideal, com o objetivo de fortalecer até 2030 o seu status de marca empregadora e que gera impacto positivo por meio de suas soluções, que incentivam comportamentos mais virtuosos e responsáveis ligados à alimentação e à mobilidade.

A Ideal é fundamentada em três pilares: Pessoas, Planeta e Progresso.



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

Sob o pilar Pessoas, o Grupo Edenred busca melhorar a qualidade de vida de suas pessoas colaboradoras e das comunidades onde está inserida, através de iniciativas de bem-estar e programas sociais.

O pilar Progresso reflete o compromisso da empresa em criar valor de forma responsável, considerando não apenas o desempenho financeiro, mas também o impacto social e ambiental de suas atividades.

E por fim, através do pilar Planeta, o Grupo Edenred reforça seu compromisso com a sustentabilidade ambiental, contribuindo para a conservação dos recursos naturais e para a mitigação das mudanças climáticas.

Nestes três pilares, baseiam-se os princípios norteadores desta Política, descritos a seguir.

5.1 Princípios da responsabilidade ambiental climática

Reconhecemos que um ambiente em equilíbrio é parte essencial para o bom funcionamento da sociedade e da economia e que as mudanças climáticas trazem impactos ao meio ambiente, sua biodiversidade e recursos naturais, e por consequente à sociedade, empresas privadas e economia. Em alinhamento com a estratégia Ideal, o Grupo Edenred comprometeu-se com os padrões do SBTi (Science Based Targets Initiative) e com o carbono net zero (equilíbrio entre a quantidade de gases de efeito estufa emitida e a quantidade removida da atmosfera chegando o mais próximo possível ao zero) até 2050.

Diante deste entendimento e sabendo de nossa responsabilidade em mitigar nossos impactos, nos comprometemos à:

- Proteger o meio ambiente, promovendo o uso estratégico e responsável dos recursos naturais e da natureza ambiental, adotando abordagens preventivas, preservacionistas e de reparação, incluindo sua recuperação, quando possível;
- Desenvolver práticas e tecnologias sustentáveis dentro de todas nossas áreas de negócios e para nossos clientes, gerando valor econômico e mitigando o impacto ambiental e climático;
- Contribuir positivamente nas questões de natureza climática, incluindo a transição para uma economia de baixo carbono, para nossas marcas e para nossos clientes;
- Mensurar, consolidar e publicar nossas emissões, através do inventário de gases de efeito estufa;



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
	Elaboração 26/06/2024	Atualização 23/07/2024	Versão 2
			Código: 00.13.01-I

- Adotar programas de ecoeficiência em nossos escritórios, otimizando o uso de água, energia e materiais, mensurando e gerenciando nosso consumo, e implementando ações com objetivo de fazer o melhor uso destes recursos;
- Mensurar regularmente nosso desempenho ambiental, estabelecendo objetivos e metas atrelados aos nossos KPIs globais de Sustentabilidade para garantir alinhamento ao nosso negócio e aderência aos serviços e soluções que ofertamos;
- Realizar auditorias e revisões periódicas sobre conformidade para avaliar os programas implementados nas nossas operações, com base na ISO 14001:2015, incluindo nosso Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e sua melhoria contínua, visando aumentar nosso desempenho ambiental
- Gerenciar de forma adequada os resíduos decorrentes das atividades da empresa, monitorando regularmente a geração nos escritórios e definindo medidas de controle, com base na reciclagem, reutilização, e redução de resíduos, que incluem a conscientização de colaboradores e terceiros;
- Mapear e cumprir os requisitos legais e outros requisitos da organização, aplicáveis ao nosso negócio e fazendo a gestão sobre nossos fornecedores críticos para o meio ambiente, desde sua homologação, garantindo o atendimento à legislação aplicável em nossa cadeia de valor. Para isso, realizamos constante atualização sobre a legislação ambiental e regulamentos de interesse aplicáveis ao Grupo Edenred e avaliamos o seu atendimento, bem como a correção de não conformidades;
- Conscientizar e estimular nossas pessoas colaboradoras a incorporar práticas ambientais e climáticas ao seu dia a dia, por meio de treinamentos, campanhas e ações de comunicação sobre os temas ambientais, além da nossa diretriz e práticas de sustentabilidade;
- Compartilhar práticas e compromissos ambientais o Grupo Edenred com todas as partes interessadas exercendo influência para incorporarem ações ambientais e climáticas ao seu dia a dia, promovendo assim a conscientização/educação e cultura sustentável da nossa cadeia de valor.



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

5.2 Princípios de responsabilidade social

Através de seus princípios de responsabilidade social, o Grupo Edenred assume um papel protagonista na promoção de impacto positivo com seus públicos de interesse internos, externos e nas comunidades onde está inserida.

Assim sendo, comprometemo-nos à:

- Considerar a natureza social e seus aspectos o respeito, a proteção e a promoção de direitos de interesse associados à sociedade e comunidades onde a empresa está inserida, como incentivando práticas éticas e de combate à corrupção, prevenção a lavagem de dinheiro, compromisso corporativo com responsabilidade social corporativa e promoção da diversidade;
- Agir de forma ética e responsável em todas as nossas atividades, considerando o impacto social de nossas decisões e ações; esta postura é refletida em nossos processos internos, que incluem políticas e procedimentos, como nosso Código de Ética e Conduta, Carta Ética Global, Guia Anticorrupção, Programa de Integridade, Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Combate ao Terrorismo, Compromisso com Diversidade, Equidade e Inclusão, e nosso [Canal de Denúncias](#)- denominado Canal Seguro.
- Investir no desenvolvimento de nossos colaboradores por meio de treinamentos específicos e realizar um constante monitoramento externo para assegurar a aderência às melhores práticas de ética e integridade;
- Estender o mesmo compromisso ético aos nossos fornecedores, por meio da Cartilha para Fornecedores, Carta Ética para Fornecedores e Política de Compras Sustentáveis.
- Contribuir para o desenvolvimento das comunidades nas quais estamos inseridos, através de parcerias e projetos que visam melhorar a qualidade de vida e promover o desenvolvimento sustentável;
- Incentivar ações de solidariedade através do Programa de Voluntariado da Edenred Brasil e de iniciativas globais, como o Idealday, que têm como objetivo conectar as pessoas colaboradoras a ações e iniciativas que gerem um impacto positivo nas comunidades em que operamos.



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

5.3 Princípios de Diversidade, Equidade e Inclusão

Acreditamos que fomentar a diversidade, equidade e inclusão é crucial para edificar uma sociedade igualitária, onde cada indivíduo tenha acesso a oportunidades de desenvolvimento e bem-estar, e sejam combatidas ativamente qualquer prática discriminatória seja por raça, cor, gênero, orientação sexual, idioma, nacionalidade, religião, idade ou condição social. Nesse sentido, comprometemo-nos a:

- Reconhecer a diversidade como um valor central, promovendo uma cultura inclusiva e respeitosa que valorize a igualdade de oportunidades e o respeito às diferenças, tendo como norteador o documento oficial do Compromisso com a Diversidade, Equidade e Inclusão.
- Promover um ambiente de trabalho onde todas as pessoas colaboradoras se sintam valorizadas e respeitadas, incluindo ações de sensibilização e treinamento de lideranças e equipes.
- Fomentar o combate ativo à todas as formas de discriminação, garantindo equidade salarial e de oportunidades, além de oferecer programas de desenvolvimento inclusivos e promover a representatividade em todos os níveis da organização.
- Apoiar iniciativas que promovam a inclusão social, a igualdade de oportunidades, o respeito aos direitos humanos e a diversidade.
- Comunicar nosso Compromisso a todos as pessoas do Grupo Edenred, bem como aos nossos clientes, parceiros, fornecedores e demais partes interessadas para estimular o cumprimento e a disseminação desses princípios.
- Avaliar regularmente o progresso alcançado e compartilhar os resultados das ações em prol da diversidade, equidade e inclusão implementados.

5.4 Princípios da Educação Financeira

Como uma marca global e digital de serviços e meios de pagamento, faz parte da nossa responsabilidade social e ética a inclusão socioeconômica e financeira da população. Nesse sentido, comprometemo-nos a:

- Disponibilizar aos públicos interno e externo, material informativo de educação financeira oportunizando conhecimentos que promovam organização das finanças e melhora da saúde financeira dos usuários.



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

- Oferecer ferramentas de educação financeira para que haja uso responsável e consciente dos produtos e serviços disponíveis no mercado.
- Desenvolver ações que promovam a adoção de boas práticas de educação financeira para a comunidade em geral, clientes e público interno.

6. COMPETÊNCIAS MONITORAMENTO E REVISÃO

Esta Política é fundamentada na transparência, eficiência e impacto positivo. Para assegurar sua efetividade, há um sistema de monitoramento, baseado em critérios claros e passíveis de verificação, que por meio dele permite adotar medidas corretivas para melhorar nosso desempenho nos temas relacionados a sustentabilidade.

Temos definidos indicadores-chave de performance (KPI), utilizados para medir o progresso nas áreas de responsabilidade social, ambiental e de governança, além de indicadores gerais que compõem nosso Relatório Anual de Sustentabilidade, baseado nas normas internacionais do *Global Reporting Initiative (GRI)*.

Para reporte e comunicação de avanços nestes indicadores, estabeleceu-se um sistema de gestão que visa comunicar dados relevantes para prestação de contas das atividades. O controle desse sistema e evidências é feito rigorosamente com o apoio de uma consultoria externa além de auditorias externa e internas conduzidas para parte dos indicadores.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Política de Responsabilidade Social Ambiental e Climática será revisada periodicamente para garantir a relevância contínua e alinhamento com os objetivos organizacionais. As revisões serão conduzidas pela área responsável, citada anteriormente, levando em consideração as mudanças no contexto ambiental, social e regulatório.

Esta Política entra em vigor imediatamente após sua aprovação e permanecerá em vigor até que seja revisada ou atualizada de acordo com as disposições estabelecidas neste documento.

Ao adotar e promover essas disposições finais, reafirmamos nosso compromisso com a responsabilidade social, ambiental e climática, contribuindo para um futuro mais sustentável e resiliente para as gerações futuras.



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

Dúvidas e comentários sobre este documento devem ser enviados para o e-mail sustentabilidade-br@edenred.com.

8. REFERÊNCIAS

A Edenred Brasil mantém o mais alto nível de integridade em seus negócios para que todos ganhem: a empresa, os clientes e a sociedade. Esta Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática está em acordo com nosso programa de Compliance, que é a base para todas as nossas decisões e atividades, trazendo segurança e ganhos para a nossa ampla rede de conexões. Para maiores informações, acesse o link de nossa [página oficial do programa de Compliance Edenred Brasil](#).

Encontre abaixo o acesso direto de normativas complementares à Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática:

- [Canal Seguro](#) (Canal de Denúncias Edenred)
- [Carta Ética Global](#)
- [Carta Ética para Fornecedores](#)
- [Código de Ética & Conduta](#)
- [Compromisso com Diversidade, Equidade e Inclusão](#)
- [Guia da Edenred de conformidade com os regulamentos Antitrust](#)
- [Guia de Prevenção à Corrupção](#)
- [Política de Compras Sustentáveis](#)
- [Programa de Integridade](#)
- [Política de Proteção à Lavagem de Dinheiro e Combate ao Financiamento do Terrorismo](#)

9. GLOSSÁRIO

- GRI: Global Reporting Initiative
- KPI: Key Performance Indicator
- PRSAC: Política de Responsabilidade Social Ambiental e Climática
- SBTi: Science Based Targets Initiative



Referência	00 – Política Corporativa		
Grupo	13 – Sustentabilidade		
Assunto	01 – Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática		
Tipo	I – MPC-Manual de Política Corporativa		
Elaboração	Atualização	Versão	Código:
26/06/2024	23/07/2024	2	00.13.01-I

- SGA: Sistema de Gestão Ambiental

10. QUADRO DE CONTROLE

Versão	Data	Descrição da alteração	Autor	Aprovador
1	27/06/2024	Criação da Política de Responsabilidade Social Ambiental e Climática	Larissa Faresin	Alaor Aguirre
2	13/08/2024	Inclusão do tópico de Educação Financeira	Larissa Faresin	Alaor Aguirre

11. CONTROLE DE ASSINATURAS

Alaor Barra Aguirre
Vice Presidente Executivo

Larissa Faresin Furtado
Gerente de Sustentabilidade

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 15AC98A53E234F979BE825766F3A49FE

Status: Concluído

Assunto: [Para assinatura]- Política de Responsabilidade Social Ambiental e Climática- Atualização

Envelope fonte:

Documentar páginas: 10

Assinaturas: 2

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:

SUSTENTABILIDADE - EDENRED BRASIL

Av. Dra. Ruth Cardoso, 7815 - 4, 6 e 7 andar -

Pinheiros

São Paulo, SP 05425-070

sustentabilidade-br@edenred.com

Endereço IP: 200.233.62.230

Rastreamento de registros

Status: Original

23/08/2024 10:39:23

Portador: SUSTENTABILIDADE - EDENRED

BRASIL

sustentabilidade-br@edenred.com

Local: DocuSign

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Alaor Aguirre

alaor.aguirre@edenred.com

Vice-Presidente Executivo

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Usando endereço IP: 157.167.132.180

Enviado: 23/08/2024 10:55:28

Visualizado: 23/08/2024 10:59:56

Assinado: 23/08/2024 11:00:48

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/08/2024 10:59:56

ID: 111e5a91-b4ae-42d9-8b38-1e3b831c170e

Larissa Faresin Furtado

larissa.furtado@edenred.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 157.167.132.180

Enviado: 23/08/2024 10:55:28

Visualizado: 23/08/2024 10:56:10

Assinado: 23/08/2024 10:56:23

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/08/2024 10:56:10

ID: 0b0d20d8-5e7e-4f0c-8ea4-0ad0cc31dfd7

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data**

Juliana Viana

juliana.viana@edenred.com

Gerente RH

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Copiado

Enviado: 23/08/2024 10:55:29

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através do DocuSign

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Suinei Pinheiro suinei.pinheiro@edenred.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 23/08/2024 10:55:29
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através do DocuSign		

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
-------------------------	------------	-------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
---------------------	------------	-------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	23/08/2024 10:55:29
Entrega certificada	Segurança verificada	23/08/2024 10:56:10
Assinatura concluída	Segurança verificada	23/08/2024 10:56:23
Concluído	Segurança verificada	23/08/2024 11:00:48

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
----------------------	--------	----------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, EDENRED_BR_RH (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact EDENRED_BR_RH:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise EDENRED_BR_RH of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at edenred@edenred.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from EDENRED_BR_RH

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to edenred@edenred.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with EDENRED_BR_RH

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify EDENRED_BR_RH as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by EDENRED_BR_RH during the course of your relationship with EDENRED_BR_RH.